

Кому представляется: Федеральное архивное агентство

Кем представляется: Управление архивами Свердловской области

СТАТИСТИЧЕСКАЯ ФОРМА № 1

(годовой)

Утверждена приказом Федерального архивного агентства от 12.10.2006 № 59
(в редакции приказов Росархива от 26.03.2013 № 22 и от 08.10.2015 № 58)

ПОКАЗАТЕЛИ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
за 2023 год

Управление архивами Свердловской области - государственные учреждения Свердловской области

Представляют	Сроки представления плана	Сроки представления отчета
Федеральные государственные архивы, уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области архивного дела	15 января планируемого года	15 февраля года, последующего за отчетным

1. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации *

код	Виды работ	(единицы хранения)						Примечание
		на бумажной основе	кино	фото	фоно	видео	страховой фонд	
А	Б	1	2	3	4	5	6	7
101	Реставрация	0,293	0,000	0,000	0,000	0,000		18,338
102	Физико-химическая и техническая обработка	6,801	0,000	4,000	0,000	0,000	0,000	
103	Создание страхового фонда	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		24,985/11,094

Дополнение:

Графа 1, стр.101	
листов	41,800

Графа 1, стр.103	
кадров	0,000

2. Формирование Архивного фонда Российской Федерации

код С Т Р О К И	Виды работ	(единицы хранения)								(усл. ед.)
		управленческая документация	личного происхождения	НТД	кино	фото	фоно	видео	по личному составу	
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9
201	Прием документов	21,369		0,359	0,000	10,615	0,006	0,091	11,578	0,000
202				1,160		1,635	0,040	0,004		
203	Включение документов в состав Архивного фонда РФ	34,669	3,137	0,844	0,000	22,039	0,179	0,092		0,000

3. Создание учетных БД и автоматизированного НСА

код С Т Р О К И	Виды работ	единица измерения	включено	Примечание
А	Б	В	1	2
301	Ведение АСГУ документов Архивного фонда РФ	фонд	0,110	10,580/10,580
302	Ведение автоматизированного НСА	единица хранения	34,534/0,000	216,313/2944,856
303	Ведение государственных реестров уникальных документов	документ	0,000/0,000	0,008/0,036

код	с	т	р	о	р	к	и	и	а	примечание
	Проведение информационных мероприятий	Исполнение социально-правовых запросов	Посещение читального зала	Посещение web-сайта/страницы	Пользователи архивной информацией	Выдача Документов пользователям	Рассекретивание документов			
1										
401	1,668	19,694	5,559	1 065,691	107,951	156,602	1,256			
	0,031	7,877/19,694	1,801		6,541	5,342	0,000			

Площадь помещений (кв.м)

код	Площадь помещений (кв.м)						
	оснащенных современными системами пожарной сигнализации	оснащенных современными системами охранной сигнализации	оснащенных действующими системами автоматического пожаротушения	введенных в эксплуатацию (новых или реконструированных)	Прирост протяженности архивных полок (пог.м)	Количество работников на один компьютер (чел.)	Остаточная стоимость основных средств на 1 ед.хр. (руб.)
А	1	2	3	4	5	6	7
501	0,000	0,000	0,000	0,000	0,188		
примечание	14,211/18,313	12,706/18,313	6,635/18,313		56,864		

(ΦΙΟ)

О.А. Рыбковская

(Должность)

(ΦΙΟ)

(подпись)

09 февраля 2024 года

* Планирование на год осуществляется только по показателям: стр.101, граф.1-5 (с Дополнением); стр.103, граф.1-5 (с Дополнением); стр.201, граф.1, 3-7; стр.301, граф.1, выделенных темным фоном

**** Заполняется только государственными архивами**